



# Schatzmeisterwebinar Januar 2018

Bitte beachten Sie, dass nachfolgende Präsentation lediglich eine Hilfestellung bei der Durchführung von Veranstaltungen darstellen soll und keine Steuerberatung ersetzt.

Daher wenden Sie sich bitte im konkreten Einzelfall an einen Steuerberater.



- Wie kann RDG Sie in Ihrer Tätigkeit unterstützen?
- Das deutsche Spendenrecht und seine Besonderheiten
- Vorstellung RDG Online
- Vorab eingereichte Fragen

# 1. Wie kann RDG Sie in Ihrer Tätigkeit unterstützen?

- Entgegennahme und Verausgabung der Spenden
  - für Annual Fund / Polio für alle deutschen RCs
  - für gemeinnützige Projekte von RCs ohne eigenen Förderverein
- Beratung bei der Umsetzung rotarischer Projekte vor und während der Projektphase
- Auszahlung der Zuwendungen nach Prüfung der Fördervoraussetzungen ( ca. 2.400 Projekte/Jahr, Projektvorschläge sowohl von Clubs als auch von der TRF)
- Haftung liegt bei RDG!
- Ausstellung von rund 40.000 Zuwendungsbestätigungen pro Jahr
- Einhaltung der fristgerechten Mittelverwendung
- Koordinierung der Maßnahmen in Katastrophenfällen
- Beratung zu Projektzuschüssen ( BMZ, EU etc.)
- Statistiken
- Ansprechpartner für viele Fragen der Rotarier zu Spendenrecht und andere Themen
- Durch RDG Online rund um die Uhr Zugang zu den bei RDG verwalteten Spenden

# 1. Spendenrecht - Benefizveranstaltungen

Benefizaktionen sind - unabhängig davon, wofür Erlöse verwendet werden -, steuerpflichtige Geschäftsbetriebe

- Freigrenzen

vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannte Vereine (unerheblich ist, ob eine Eintragung im Vereinsregister erfolgt ist):

- Gewerbesteuer ab € 35.000,--- Umsatz pro Jahr (alle Aktionen zusammen)
- Umsatzsteuerfreigrenze: € 17.500,-- pro Jahr (22.000,-- € ab 01.01.20)

Ist der Club nicht als gemeinnützig anerkannt, ist er ab dem ersten Euro Umsatz steuerpflichtig

- Wird der Spendenanteil und Eintrittspreis in einer Summe erhoben, hat das folgende Auswirkungen:
  - Spenden müssen freiwillig und ohne Gegenleistung sein  
-> keine Zuwendungsbestätigung (ZWB)
  - Eintrittsgeld wird in voller Höhe, also inklusive des Spendenanteils, dem wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes zugerechnet

Besser: erheben Sie ein Eintrittsgeld und bitten Sie darüber hinaus um eine Spende

# 1. Benefizveranstaltungen

## Gema

- Wenn Musikstücke von Urhebern in einem Konzert gespielt werden - sei es durch Liveauftritte oder von Tonträgern - fallen Lizenzgebühren an. Die Vergütung richtet sich nach der Art der Veranstaltung, ob z.B. Live-Musik gespielt wird oder Hintergrundmusik bei einem Benefizessen läuft. Berechnungsgrundlage für die Bruttoeinnahme sind Eintrittsgelder, Sponsorengelder, Spenden, Werbeeinnahmen und sonstige Zuschüsse.
- Für Benefizveranstaltungen gewährt die Gema unter bestimmten Voraussetzungen (Hilfe für in Not geratene Menschen) einen Nachlass von 10%
- Die Anmeldung der Veranstaltung muss so rechtzeitig vor der Veranstaltung erfolgen, dass die GEMA noch vor deren Durchführung ihre Einwilligung erteilen kann.
- Hier können Sie den Tarif nachsehen: [www.gema.de](http://www.gema.de)
- RDG hat einen Rahmenvertrag mit der GEMA abgeschlossen, der den Rotary Clubs einen 20%igen Rabatt auf die fälligen Gebühren zusichert. Den Vertrag finden Sie auf unserer Website <https://www.rdg-rotary.de/rdg/Fuer-Rotary-Clubs/>

# 1. Spendenrecht - Benefizveranstaltungen

## Künstlersozialabgabe

- Für die Künstlersozialabgabe spielt es keine Rolle, ob ein (anerkannter) gemeinnütziger Zweck verfolgt wird.
- Darüber hinaus sind Vereine dann abgabepflichtig, wenn sie mehr als nur **gelegentlich** Aufträge an externe selbständige Künstler und Publizisten erteilen und im Zusammenhang damit Einnahmen erzielt werden sollen. Dabei genügt aber schon ein Unkostenbeitrag!  
Im Veranstaltungsbereich sind die meisten „nicht kommerziellen“ Veranstalter und Vereine in der Regel abgabefrei, sofern diese **nicht mehr als drei Veranstaltungen** jährlich durchführen.
- Die Künstlersozialabgabe ist auf alle Entgelte ( z. B. Gagen, Honorare, Tantiemen ) zu zahlen, die an selbständige Künstler oder Publizisten gezahlt werden. Dazu gehören auch alle Nebenkosten, z. B. Telefon- und Materialkosten.
- Der Abgabesatz wird jährlich ermittelt und liegt für 2020 bei 4,2%
- <http://www.kuenstlersozialkasse.de/>

# 1. Spendenrecht - Tombola

- Eine Tombola muss beim zuständigen Finanzamt angemeldet werden
- Kommt der Erlös gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken zu Gute, bleibt die Tombola bis zum Gesamtpreis der Lose bis € 40.000,-- steuerfrei.
- Übersteigt der Erlös € 40.000,--, unterliegt sie der Lotteriesteuer in Höhe von 20%
- Auch wenn keine Lotteriesteuer anfällt, muss die Umsatzsteuer ( s. Folie 2) beachtet werden
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen: Siehe : Sponsoring ( Folie 6)

Bitte beachten Sie die Bestimmungen Ihres Bundeslandes. Diese können abweichen.

# 1. Spendenrecht – Sponsoring

- Im Gegensatz zu einer Spende ist bei einem Sponsoring ein Leistungsaustausch gegeben und beide Vertragspartner sind verpflichtet
- Ziel des Sponsors ist die Förderung eines bestimmten Zweckes, aber auch Kontakt- und Imagepflege bzw. Steigerung des Bekanntheitsgrades

## Steuerlich gilt:

- Wird lediglich auf die Unterstützung des Sponsors unter Verwendung des Namens, Emblems oder Logos hingewiesen, kann die Unterstützung des Sponsors als Spende angesehen werden
- Hat der Sponsor wirtschaftliche Vorteile, die in der Verbreitung und Erhöhung seines Ansehens liegt, ist dies eine steuerpflichtige Einnahme.
- (Beispiel: Werbemittel in Tagungsmappen, aktiver Link auf die Homepage des Sponsors, Einkaufsgutscheine im Geschäft des Sponsors)

# 1. Spendenrecht - Auktionen

- Bei den für eine Auktion zur Verfügung gestellten Gegenständen handelt es sich um eine Sachspende
- Um eine Zuwendungsbestätigung für diese Sachspende auszustellen, muss der Wert der Sache zweifelsfrei bestimmt werden:
  - Entnahme aus dem Betriebsvermögen: Buchwert
  - Entnahme aus dem Privatvermögen: gemeiner Wert (= Verkehrswert)
- Beide Werte müssen schriftlich nachgewiesen werden
- Da die Bewertung von Sachspenden äußerst schwierig ist, hat der Vorstand von RDG entschieden, keine Zuwendungsbestätigungen für Sachspenden auszustellen
- Besser: Der Spender einer Sachspende erhält den Erlös aus der Auktion seines Gegenstandes und spendet diesen Erlös. Hierfür erhält er dann die entsprechende Zuwendungsbestätigung.

## 3. RDG Online

- jederzeit Auskunft über die bei RDG verwalteten Konten für Schatzmeister
- einheitliches Verfahren für alle Clubs
- klare, eindeutige und verifizierbare Kommunikation
- eigener Förderverein notwendig?
- Vereinfachung der Prozesse beim RDG

Kurzum: „Online-Banking“ für den Gemeindienst

## 3. RDG Online

### Was bietet RDG Online:

- Online-Spenden für alle Clubs und Einzelspender
- Auskunft über Spendeneingang
- Benachrichtigung über lückenhaft dokumentierte Spenden
- Anforderung von Zweitschriften
- laufend aktualisierter Kontostand
- Umbuchungen veranlassen
- Auszahlungen veranlassen
- einfache Sammelspendenübermittlung
- Vermeiden von Fehlern und Missverständnissen
- nachvollziehbare Dokumentation der Geschäftsvorfälle jederzeit und sofort
- auch beim Amtsübergang problemlos nachvollziehbar
- zusätzliche und immer aktuelle Auswertungen

Demosystem unter:

[demo.rdgo.de](http://demo.rdgo.de)

# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Sammelspenden erfassen

Meine Benutzerdaten  
Mein Club  
Berichte  
Finanzstatus   
Spenden  
Fehlende Daten  
Spender  
**Sammelspende**  
Mitgliedsbeitrag zahlen  
Projektkonten  
Umbuchungen  
Auszahlungen  
Nicht gedeckte Auszahlungen  
Abmelden  
Letzter Buchungstag: 05.12.2017  
[Frage/Fehler/Wunsch melden](#)

### Spendenübermittlung

Abbrechen  Speichern

#### Weitergabe Sammelspende durch Schatzmeister

**Schritt 1: Musterdatei herunterladen**

Laden Sie die Musterdatei herunter und füllen Sie diese vollständig aus. Wenn Sie bereits eine Musterdatei haben, können Sie diese auch erneut verwenden.

Musterdatei herunterladen

**Schritt 2: Musterdatei hochladen**

Klicken Sie auf den Button und wählen Sie die ausgefüllte Musterdatei aus. Bitte benutzen Sie eine vorher heruntergeladene Musterdatei.

+ Ausgefüllte Musterdatei hochladen

+ Spender anzeigen

**Schritt 3: Gesamtbetrag verifizieren**

Um Ihre Eingabe zu verifizieren, müssen Sie den Gesamtbetrag Ihrer Spende angeben.  
**Achtung:** Bitte verwenden Sie keine 1000er-Trennzeichen!

Gesamtbetrag  EUR

**Schritt 4: Spendenangaben vervollständigen**

Projektkonto

Ich erteile eine Einzugsermächtigung  
 Ich überweise den Gesamtbetrag

Kontobezeichnung

Kontonummer

BLZ

IBAN

### 3. RDG Online - Praxisbeispiele

#### Sammelspenden erfassen – Musterdatei im Excel-Format

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Anrede	Vorname	Nachname	Firma	Adresszeile 1	Adresszeile 2	PLZ	Ort	Land	Adressnummer	Club	Typ	Spendenbetrag	0,00 €
Firma			RC Musterf	An der Landskronbrauerei 42		99100	Musterhau	Deutschlan	7120154	Musterhausen	Club	0,00 €	
Frau	Edith	Bauer		Am Flugplatz 12		99100	Musterhau	Deutschlan	7120113	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Christoph	Becker		Am Berge 8		99100	Musterhau	Deutschlan	7120108	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Giuseppe	Braun		Am Museum 20		99100	Musterhau	Deutschlan	7120123	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Frau	Anita	Fischer		Alexander-Bolze-Hof 4		99100	Musterhau	Deutschlan	7120103	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Manfred	Fuchs		An der Landeskron 41		99100	Musterhau	Deutschlan	7120150	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Heinz	Hartmann		Am Stadtgarten 24		99100	Musterhau	Deutschlan	7120128	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Karl	Herrmann		An der Autobahn 36		99100	Musterhau	Deutschlan	7120142	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Dietfried	Hoffmann		Am Brautwiesentunnel 10		99100	Musterhau	Deutschlan	7120111	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Gotthold	Hofmann		Am Sande 21		99100	Musterhau	Deutschlan	7120124	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Frau	Karin	Huber		An der Alten F99 34		99100	Musterhau	Deutschlan	7120138	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Ernst	Klein		Am Hopfenberg 15		99100	Musterhau	Deutschlan	7120116	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	
Herr	Edmund	Koch		Am Hang 13		99100	Musterhau	Deutschlan	7120114	Musterhausen	Mitglied	0,00 €	

# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Sammelspenden erfassen

Meine Benutzerdaten  
Mein Club  
Berichte  
Finanzstatus   
Spenden  
Fehlende Daten  
Spender  
**Sammelspende**  
Mitgliedsbeitrag zahlen  
Projektkonten  
Umbuchungen  
Auszahlungen  
Nicht gedeckte Auszahlungen  
Abmelden  
Letzter Buchungstag: 05.12.2017  
Frage/Fehler/Wunsch melden

### Spendenübermittlung

Abbrechen  Speichern

#### Weitergabe Sammelspende durch Schatzmeister

**Schritt 1: Musterdatei herunterladen**

Laden Sie die Musterdatei herunter und füllen Sie diese vollständig aus. Wenn Sie bereits eine Musterdatei haben, können Sie diese auch erneut verwenden.

Musterdatei herunterladen

**Schritt 2: Musterdatei hochladen**

Klicken Sie auf den Button und wählen Sie die ausgefüllte Musterdatei aus. Bitte benutzen Sie eine vorher heruntergeladene Musterdatei.

+ Ausgefüllte Musterdatei hochladen

+ Spender anzeigen

**Schritt 3: Gesamtbetrag verifizieren**

Um Ihre Eingabe zu verifizieren, müssen Sie den Gesamtbetrag Ihrer Spende angeben.  
**Achtung:** Bitte verwenden Sie keine 1000er-Trennzeichen!

Gesamtbetrag  EUR

**Schritt 4: Spendenangaben vervollständigen**

Projektkonto

Ich erteile eine Einzugsermächtigung  
 Ich überweise den Gesamtbetrag

Kontobezeichnung

Kontonummer

BLZ

IBAN

# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Sammelspenden erfassen

Start

Meine Benutzerdaten

Mein Club

Berichte

Finanzstatus

Spenden

Fehlende Daten

Spender

**Sammelspende**

Mitgliedsbeitrag zahlen

Projektkonten

Umbuchungen

Auszahlungen

Nicht gedeckte Auszahlungen

Abmelden

Letzter Buchungstag: 05.12.2017

Frage/Fehler/Wunsch melden

### Sammelspende

**Weitergabe Sammelspende durch Schatzmeister**

**Für Club: 001946 Musterhausen**

Sie haben heute die Übermittlung von lokal gesammelten Spenden in Gesamthöhe von 200,00 EUR zugesagt, die wie folgt von Einzelspendern geleistet wurden:

Adress-Nr.	Name	Vorname	Betrag
7120113	Bauer	Edith	100,00 EUR
7120108	Becker	Christoph	100,00 EUR

Sie wollen die Gesamtsumme von 200,00 € per Banküberweisung einzahlen. Bitte verwenden Sie das Konto des RDG e.V.:

Rotary Deutschland Gemeindienst e.V.  
Deutsche Bank AG  
Konto-Nr.: 394 120 000  
BLZ: 300 700 10  
IBAN: DE80 3007 0010 0394 1200 00  
BIC: DEUTDEDD

Bitte geben Sie unbedingt die folgende Spendenavis-Nummer an:

**AVO338737**

Nach dem Zahlungseingang werden die Spenden entsprechend dieser Aufstellung zugeordnet.  
Die Spenden sollen auf das Projektkonto 0000002300 Allgemeine Clubprojekte gebucht werden.  
Sie bestätigen, dass diese Spenden nicht aus dem Clubvermögen stammen und dass sie ohne Gegenleistung erbracht wurden.  
Wir haben Ihnen eine TAN an die bei uns hinterlegte Mobil-Telefonnummer gesendet. Bitte geben Sie diese 6-stellige Zahl ein, um die Änderungen wirksam zu machen und zu speichern.  
**Die SMS wurde auf ihr Mobiltelefon mit den Endziffern ...??? gesendet.**

Die DEMO-TAN lautet 999999

TAN



# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Projektkontenübersicht – Eingänge und Ausgänge

**Start**

Meine Benutzerdaten

Mein Club

Berichte

Finanzstatus

Spenden

Fehlende Daten

Spender

Sammelspende

Mitgliedsbeitrag zahlen

**Projektkonten**

Umbuchungen

Auszahlungen

Nicht gedeckte Auszahlungen

Abmelden

---

Letzter Buchungstag: 05.12.2017

Frage/Fehler/Wunsch melden

### Projektkonten

[Buchungsjournal](#)
[Kontenpflege](#)

**Projektkontenübersicht**

Projektkonto Bezeichnung	Anfangssaldo	Einnahmen	Ausgaben	Umbuchungen	Endsaldo	
0000002001 PolioPlus	3.000,00	4.020,00	0,00	809,00	7.829,00	 
0000002002 Annual Funds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 
0000002300 Allgemeine Clubprojekte	17.080,00	720,00	-6.645,00	-295,00	10.860,00	 
0000002301 Allgemeine Clubprojekte Ausland	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 
0000002302 Austauschschüler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 
0000002399 Ungeklärter Spendeneingang	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	 
1900002022 Krankenhaus Burkina Faso	5.200,00	0,00	0,00	100,00	5.300,00	 
Summe	25.480,00	4.740,00	-6.645,00	614,00	24.189,00	

# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Umbuchung / Auszahlung veranlassen

001946 Musterhausen  
Distrikt 1800

Zeitraum  von  bis

**Start**  
Meine Benutzerdaten  
Mein Club  
Berichte  
Finanzstatus   
Spenden  
Fehlende Daten  
Spender  
Sammelspende  
Mitgliedsbeitrag zahlen  
**Projektkonten**  
Umbuchungen  
Auszahlungen  
Nicht gedeckte Auszahlungen  
Abmelden

**Projektkonto**

**Buchungen**

Projektkonto

Aktueller Saldo

Saldo inkl. avisierten Buchungen

Datum	Konto-Bewegung	Adress-Nr. / Projektkonto	Name / Kontobezeichnung Club	Betrag	Bem.	
			<b>Anfangssaldo</b>	17.080,00		
07.07.2017	Umbuchung an			-200,00		<input type="button" value="Q"/>
07.07.2017	Umbuchung an			-100,00		<input type="button" value="Q"/>
08.07.2017	Spende von	E 007120161	Hahn, Willi 001946 Musterhausen	130,00		<input type="button" value="Q"/>
27.07.2017	Auszahlung an	007120165	Förderverein Pestalozzi Schule e.V. 001946 Musterhausen	-3.645,00		<input type="button" value="Q"/>
20.08.2017	Spende von	E 007120101	Schmidt, Alfred 001946 Musterhausen	30,00		<input type="button" value="Q"/>
24.08.2017	Spende von	E 007120155	Lang AG 001946 Musterhausen	50,00		<input type="button" value="Q"/>

Letzter Buchungstag: 05.12.2017

### 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Auskunft über Spendeneingang – nach Spender

 **001946 Musterhausen**  
Distrikt 1800

Zeitraum  von  bis

**Start**  
Meine Benutzerdaten  
Mein Club  
Berichte  
Finanzstatus   
Spenden  
Fehlende Daten  
**Spender**  
Sammelspende  
Mitgliedsbeitrag zahlen  
Projektkonten  
Umbuchungen  
Auszahlungen  
Nicht gedeckte Auszahlungen  
Abmelden

**Spender**

**Spenderübersicht**

Adress Nr.	Name	Typ	Club	Summe	
007120113	Bauer, Edith	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120103	Fischer, Anita	Mitglied	001946 Musterhausen	500,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120142	Herrmann, Karl	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120138	Huber, Karin	Mitglied	001946 Musterhausen	400,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120116	Klein, Ernst	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120114	Koch, Edmund	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120148	König, Klaus	Mitglied	001946 Musterhausen	270,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120137	Lehmann, Jürgen	Mitglied	001946 Musterhausen	400,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120141	Mayer, Karl	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>
007120115	Richter, Ernst	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Person"/>

# 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Zweitschriften anfordern



**001946 Musterhausen**  
Distrikt 1800

Zeitraum  von  bis

**Start**  
Meine Benutzerdaten  
Mein Club  
Berichte  
Finanzstatus   
Spenden  
Fehlende Daten  
**Spender**  
Sammelspende  
Mitgliedsbeitrag zahlen  
Projektkonten  
Umbuchungen  
Auszahlungen  
Nicht gedeckte Auszahlungen  
Abmelden  
Letzter Buchungstag: 05.12.2017

### Buchungen

#### Details zur Spende

**Spendendaten**

Spendeneingang	08.10.2017
Spendenbetrag	200,00 €

**Verbuchung**

Verwendungszweck (laut Überweisungsträger)	C11234, A4002
Buchtext	Spende Adr 113
Projektkonto	<input type="text" value="0000002001 PolioPlus"/>

**Spender**

Spendentyp	Einzelspende
Spendenavis-Nr.	
Adress-Typ	Mitglied
Adress-Nr.	007120113

### 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Übersicht über lückenhaft dokumentierte Spenden

The screenshot shows the 'Spenden' (Donations) overview page in the RDG Online system. The page header identifies the user as '001946 Musterhausen Distrikt 1800' and the system as 'DEMO System'. The search criteria are set to 'aktuelles rot. Jahr' (current fiscal year) from '07.2015' to '06.2016'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Meine Benutzerdaten', 'Mein Club', 'Finanzstatus', and 'Spenden'. The main content area displays a table titled 'Unvollständige Angaben' (Incomplete Entries) with the following data:

Datum	Name	Adress-Typ / Fehler	Club	Einnahmen	
02.06.2015	Kontomann,	Unbekannter Spender	001946 Musterhausen	50,00	🔍
02.06.2015	Kontomeister,	Unbekannter Spender	001946 Musterhausen	50,00	🔍
16.06.2015	Neumann, Gerhard	Mitglied	001946 Musterhausen	200,00	🔍
30.06.2015	Adresse nicht gefunden		001946 Musterhausen	280,00	🔍
				Summe	580,00

Version 2.1 vom 31.03.2014



### 3. RDG Online - Praxisbeispiele

## Finanzstatus - Laufend aktualisierter Kontostand

### Finanzstatus Gemeindienst

Rotary Club: 001946 Mustermeister

Berichtszeitraum: 01.07.17 bis 30.06.18

Blatt 1

Projekt-Konto	Anfangsbestand	Einnahmen	Ausgaben	Umbuchungen	Endbestand
<b>Allgemein</b>					
1900002022 Krankenhaus Burkina Faso	5.200,00	0,00	0,00	100,00	5.300,00
<b>Summe Allgemein</b>	<b>5.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>Club-Konto</b>					
0000002300 Allgemeine Clubprojekte	17.080,00	720,00	-6.645,00	-295,00	10.860,00
0000002399 Ungeklärter Spendeneingang	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>Summe Club-Konto</b>	<b>17.280,00</b>	<b>720,00</b>	<b>-6.645,00</b>	<b>-295,00</b>	<b>11.060,00</b>
<b>TRF-Konto</b>					
0000002001 PolioPlus	3.000,00	4.020,00	0,00	809,00	7.829,00
<b>Summe TRF-Konto</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>809,00</b>	<b>7.829,00</b>
<b>Summe Gesamt</b>	<b>25.480,00</b>	<b>4.740,00</b>	<b>-6.645,00</b>	<b>614,00</b>	<b>24.189,00</b>

## 3. RDG Online - Praxisbeispiele

### Finanzstatus - Zeitnahe Mittelverwendung

#### Finanzstatus - Zeitnahe Mittelverwendung Gemeindienst

Rotary Club: 001946 Mustermeister

Berichtszeitraum: 01.07.17 bis 30.06.18

Blatt 2

Spendenmittel müssen gemäß den Anforderungen der Finanzverwaltung zeitnah, spätestens im 2. Jahr, das auf den Spendeneingang folgt, ausgegeben werden. Diese Anforderung gilt sowohl für den Club als Ganzes, aber auch für zweckgebundene auf Projektkonten. Im Falle ihres Clubs ergibt sich zum jetzigen Stichtag 05.12.2017 die folgende Übersicht:

Projekt-Konto	Saldo 01.07.2016	Auszahlungen	Umbuchungen (2)	Disponiert	bis 30.06.2018 auszugeben
0000002300 Allgemeine Clubprojekte	0,00	-6.945,00	-300,00	0,00	0,00
0000002399 Ungeklärter Spendeneingang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Club Gesamt</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.945,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(1) Die Konten TRF und Polio werden vom RDG rechtzeitig verwendet.

(2) Es wurden nur auszahlungsrelevante Umbuchungen berücksichtigt.

## 4. Verschiedenes - Spendenüberweisungen

- bei den Spendeneingängen sind die Angaben im Verwendungszweck oft fehler- oder lückenhaft und somit schwer zuzuordnen
- Deshalb unsere Bitte: Helfen Sie uns beim Spendeneingang:
  - durch Nutzung von RDG Online bei Sammelspenden
  - durch Nutzung unserer Online-Spendenseite für Einzelspender
  - durch Angabe der Club und Projektnummer mit vorangestelltem **C** bei der Clubnummer und **P** bei der Projektnummer

## 4. Verschiedenes - Onlinespenden

- Spendeneinzug oder Avisierung einer Überweisung möglich:
  - RDG Online gibt Ihnen für Sammelspenden eine Avisnummer vor, unter der alle Details gespeichert werden
  - Diese Avis Nummer sollte bei der Überweisung angegeben werden
  - Beispiel: AVO123456
  - Gleiches gilt für Einzelspender, die über unsere Internetseite eine Spende avisieren, Avis Nummer Beispiel: AVE123456
  - Die Spenden können somit ohne weitere Angaben direkt zugeordnet werden

## 3. RDG Online

Spendenseite und Informationen unter:

[www.rdg-rotary.de](http://www.rdg-rotary.de)

Das Spendenportal für alle Clubs bzw. Einzelspender ist in die Webseite des RDG unter

<http://www.rdg-rotary.de/rdg/Fuer-Spender/spenden.php> integriert.

Ihre Anregungen und Verbesserungsvorschläge zu RDG Online und auch allen anderen Bereichen sind uns sehr willkommen!

# KONTAKT

Anregungen und Fragen:

[Renate.Renker@rdgduesseldorf.de](mailto:Renate.Renker@rdgduesseldorf.de)

[Judith.Orf@rdgduesseldorf.de](mailto:Judith.Orf@rdgduesseldorf.de)

[Andrea.Tischmann@rdgduesseldorf.de](mailto:Andrea.Tischmann@rdgduesseldorf.de)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und eine schöne Adventzeit!